**ANEXA 1**

**PO-01-DRI\_F-01.doc**

Domnule Rector,

Subsemnat(ul/a) ............................................................................. având funcţia de ...........................

vă rog a fi de acord cu deplasarea mea în perioada ..........................................................................

în ţara .................................................................localitatea ........................................................**,**

pentru: **mobilitate de predare de tip STA/STT in cadrul prog. Erasmus+.**

Cheltuielile care implică deplasarea sunt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiectul** | **Costuri** | **cheltuielile se suportă din** |
| **Lei** | **Valută** |
| Transport internaţional pe ruta:Bucuresti - ................................... si retur |  |  | Bursa Erasmus +  |
| Cazare  |  |  |
| Diurnă  |  |  |
| Taxă de participare |  |  | xxx |
| Taxă viză |  |  | xxx |
| Asigurarea medicală |  |  | card european de asigurat |
| Alte cheltuieli |  |  |  |

**Anexez documentele care vin în sprijinul cererii.**

Semnătura ................……………………………..

Aviz departament ……………………............................

Aviz decanat ………………………….................................

Aviz coordonator institutional prog. Erasmus+ ………………………….......................................

Bucureşti, (data: zz/ll/aaa) …………………...............

Se aprobă,

Rector,

**Modul de acoperire a obligaţiilor didactice**

1. În cazul în care activităţile didactice se recuperează\*, precizaţi programul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumirea cursului/seminarului/laboratorului | data | ora | sala |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 \* *Este cazul mobilităţilor de scurtă durată*

1. În cazul în care obligaţiile didactice sunt suplinite, se precizează programul de suplinire:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.cr. | Denumirea cursului/seminarului/laboratorului | Numele şi prenumelecadrului didactic care suplineşte |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Direcţia de Resurse Umane şi Salarizare

Pe perioada deplasării cadrul didactic primeşte:

* salariul stabilit potrivit reglementarilor în vigoare
* o indemnizaţie de 25% în raport cu salariul de bază pentru cheltuieli legate de intreţinerea locuinţei
* o indemnizaţie de 25% în raport cu salariul de bază pentru fiecare copil sau părinte aflat în întreţinere
* o indemnizaţie de 25% în raport cu salariul de bază pentru soţul/soţia care nu realizează venituri
* pe perioada deplasării cadrul didactic nu este remunerat

...........................................................................

Nume şi semnatură

Direcţia Economică

Cheltuielile se suportă din :

 bugetul de stat

 contractul de cercetare nr........................................................

 contractul de sponsorizare nr..................................................

 programul ERASMUS+ .........................................

 alte surse................................................................................

...........................................................................

Nume şi semnatură