

# **REGULAMENT PRIVIND FINANȚAREA, SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI ATRIBUIREA BURSELOR PENTRU MOBILITĂȚI CU SCOP DE PREDARE (TIP STA) ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

## **I. Cadrul de desfășurare**

Mobilitățile cu scop de predare (de tip STA) dau posibilitatea cadrelor didactice din UTCB să se adapteze exigențelor universităților partenere și să participe la schimbul de experiență privind metodele și tehnicile de predare.

Mobilitățile cu scop de predare pot fi efectuate în baza acordurilor bilaterale încheiate cu universitățile partenere din UE. Lista acestora este postată pe pagina web UTCB - Erasmus+ prin grija Biroului Erasmus+. Acordurile bilaterale se pot iniția individual, de către orice cadru didactic, sau de la nivelul conducerii departamentelor și facultăților, în conformitate cu regulamentul programului ERASMUS+. Promotorul devine persoana de contact la nivel departamental. Noile acorduri bilaterale încheiate la nivel instituțional completează lista celor existente, devin publice și accesibile oricărui cadru didactic din UTCB, în spiritul transparenței și al accesului egal la informații, însă promotorul are prioritate în efectuarea primei mobilități la noua universitate parteneră.

Pentru mobilitățile cu scop de predare, cadrele didactice din UTCB pot beneficia de sprijinul financiar al programului ERASMUS+ sub forma unei burse al cărui barem *per diem* este stabilit în funcție de țara de destinație și de perioada mobilității și al unui sprijin pentru cheltuielile de transport de la locul de origine la locul de desfășurare al activității STA. Cuantumul acestui sprijin financiar pentru transport se determină în funcție de distanță cu ajutorul calculatorului on-line disponibil pe website-ul C.E. la adresa: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Finanțarea se solicită prin înregistrarea la Biroul Erasmus+ a cererii de deplasare tip pentru mobilități ERASMUS+, însoțită de celelalte documente necesare conform prezentului regulament și a metodologiei de aplicare.

Mobilitățile de predare se pot efectua în cadrul unui an universitar, în limita grantului disponibil pentru mobilități STA, fără a depăși numărul cadrelor didactice și a orelor de predare prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu universitățile partenere.

Pentru fiecare an universitar, după semnarea contractului cu ANPCDEFP, Biroul Erasmus+ va face publică valoarea totală ce se alocă mobilităților cu scop de predare, prin postare pe pagina de internet a universității (<http://erasmus.utcb.ro>). Conform reglementărilor în vigoare, cadrul didactic poate încasa un avans de 80% din suma alocată înainte de efectuarea mobilității, cu condiția încasării de către UTCB a grantului de la ANPCDEFP.

Se recomandă ca programarea mobilităților cadrelor didactice cu scop de predare să se facă din timpul anului universitar anterior celui în care se desfășoară mobilitatea. Candidații vor transmite Biroului Erasmus+ o cerere de participare la selecția pentru mobilități ale cadrelor didactice înainte de începutul fiecărui an universitar, pentru participarea la selecție, conform paragrafului IV. În cazul în care solicitările depuse până la începutul anului universitar nu acoperă numărul total al zilelor de mobilitate care se finanțează, perioada de depunere se poate prelungi până la completarea numărului de zile de mobilitate planificate, acordarea burselor făcându-se conform paragrafului V.

Conform regulamentului ERASMUS+, durata unei mobilități STA poate fi cuprinsă între 1 - 6 săptămâni. În cadrul stagiilor cu durata de până la 1 săptămână (5 zile lucrătoare) inclusiv, vor fi efectuate minim 8 ore de predare. Se recomandă stagiile de predare cu durata de maxim 5 zile

lucrătoare, pentru a da posibilitatea efectuării unui număr cât mai mare de mobilități. Apelul pentru mobilități ale personalului didactic se comunică prin diverse mijloace de informare (circulare, pagina web UTCB - Erasmus+, etc), cu asigurarea principiilor transparenței și accesului egal la informații.

Sunt oricând binevenite propuneri de promovare de noi acorduri bilaterale cu orice instituție de învățământ superior din UE, posesoare de Carta Universitară ERASMUS.

## **II. Condiții de eligibilitate**

Orice cadru didactic poate beneficia de o mobilitate ERASMUS+ cu scop de predare, cu condiția să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie angajat al UTCB cu contract de muncă valabil pe perioada mobilității;
- să nu cumuleze mai mult de două mobilități de predare cu finanțare ERASMUS+ în același an universitar;
- mobilitatea pentru care este solicitată finanțarea să aibă la bază o convenție bilaterală cu una dintre universitățile partenere;
- să depună și să înregistreze la Biroul Erasmus+ documentele necesare, conform metodologiei.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- cererea de deplasare tip, descărcată de pe pagina web a UTCB-Erasmus+;
- invitația din partea universității gazdă;
- formularul „Staff mobility for teaching agreement” (cu specificarea conținutului prelegerilor și a programului de desfășurare, pentru justificarea perioadei solicitate), aprobat de reprezentantul universității gazdă.

Înregistrarea cererii pentru finanțarea unei mobilități Erasmus+ se poate face numai în cazul depunerii dosarului complet.

## **III. Acordarea finanțării pentru mobilități cu scop de predare – STA**

Metodologia de selecție a candidaților pentru mobilități cu scop de predare diferă în funcție de numărul solicitărilor înregistrate la începutul fiecărui an universitar (1 octombrie), după cum urmează:

- în cazul în care la 1 octombrie, cererile înregistrate cumulează un număr de zile de alocație/bursă, calculate corespunzător baremului minim, mai mare decât valoarea grantului alocat anual prin contract, selecția candidaților se va face pe baza unui concurs organizat de Biroul Erasmus+ /DRI;
- în cazul în care la data de 1 octombrie numărul total de zile de alocație solicitate este mai mic decât numărul de zile care se pot finanța din grantul STA, acordarea burselor se va face în ordinea înregistrării cererilor, până la epuizarea sumei totale disponibile.

## **IV. Organizarea concursului de selecție**

Concursul de selecție va fi organizat la începutul fiecărui an universitar, pentru a da posibilitatea candidaților selecționați să efectueze stagiul de predare angajat. Comisia de selecție este formată din membrii Consiliului DRI în funcțiune, desemnați de fiecare facultate prin dispoziția Decanului

și Coordonatorul instituțional Erasmus+. Comisia poate funcționa cu cel puțin 3 membri ai Consiliului DRI, dar se recomandă prezența tuturor reprezentanților facultăților din care fac parte candidații. În caz de incompatibilitate (conflict de interese) al unui membru al comisiei, acesta va fi înlocuit cu un alt reprezentant al facultății, prin dispoziția Decanului. Votul Coordonatorului instituțional Erasmus+ va fi exprimat numai în caz de paritate a voturilor celorlalți membri ai comisiei.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului vor fi comunicate de către Biroul Erasmus+ în prima săptămână a anului universitar tuturor candidaților înregistrați. Toate informațiile privind desfășurarea concursului de selecție vor fi de asemenea afișate la avizierele Biroului Erasmus+ și postate pe pagina web a UTCB-Erasmus+.

Selecția se va face pe baza unui interviu al candidaților și a documentelor depuse la dosarul de concurs.

Dosarul de concurs, depus și înregistrat la Biroul Erasmus+, va cuprinde următoarele documente:

- documentele înregistrate odată cu depunerea cererii pentru finanțare ERASMUS+;
- o motivare a solicitării candidatului, cu descrierea detaliată a programului mobilității;
- o declarație a candidatului privind alte mobilități cu scop de predare pentru care a beneficiat de sprijin în cadrul programului ERASMUS în trecut;
- eventuale recomandări din partea departamentului din care face parte candidatul și/sau a universității gazdă;
- declarație pe propria răspundere că nu se vor utiliza pentru perioada de mobilitate ERASMUS+ fonduri din alte programe europene.

Documentele suplimentare vor fi depuse și înregistrate la Biroul Erasmus+ cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea concursului.

Selecția candidaților se va face, în principiu, pe baza următoarelor criterii:

- concordanța între durata mobilității și conținutul planului de lucru;
- susținerea cadrelor didactice tinere și a celor care nu au mai beneficiat de granturi pentru mobilități în trecut;
- reprezentativitatea universității partenere și importanța relațiilor acesteia cu UTCB în dezvoltarea cooperării internaționale.

Lista candidaților selecționați se va încheia odată cu atingerea numărului maxim de zile de mobilitate care pot fi finanțate, calculate la nivelul baremului stabilit prin contractul instituțional anual încheiat cu ANPCDEF. Pe baza aceluiași criterii, comisia de concurs va alcătui în continuare o listă de rezerve, formată din candidații dispuși să accepte o eventuală disponibilizare sau suplimentare ulterioară de fonduri.

În vederea soluționării unui număr cât mai mare de cereri, comisia de concurs poate face propuneri de reducere a duratei mobilităților sau a cuantumului zilnic al bursei alocate, cu acceptul candidaților. Modificările trebuie acceptate de către toți candidații declarați selecționați și vor fi menționate într-o anexă a procesului verbal al concursului de selecție, semnată de către aceștia.

Rezultatele concursului de selecție vor fi înscrise în Procesul Verbal, semnat de către toți membrii comisiei, care va cuprinde lista candidaților selecționați și a rezervelor. Ele vor fi afișate la avizierele Biroului Erasmus+ și postate pe pagina web UTCB-Erasmus+.

Eventualele contestații la decizia comisiei, motivate în cadrul unui memoriu, vor fi înregistrate la Biroul Erasmus+ în cel mult 5 zile de la data comunicării. Rezolvarea contestațiilor este de competența Consiliului DRI.

## **V. Atribuirea grantului pentru mobilități cu scop de predare în ordinea înregistrării dosarelor complete**

Pentru mobilități cu scop de predare aprobarea finanțării se va face în ordinea înregistrării dosarelor complete. În cazul în care la data de 1 octombrie numărul total de zile de bursă solicitate este mai mic decât numărul de zile care se pot finanța din grantul STA disponibil, acordarea burselor se va face în ordinea înregistrării cererilor, până la epuizarea sumei disponibile.

Acordarea burselor se va face respectând următoarele principii:

- durata mobilității pentru care se solicită grantul respectă recomandarea privind durata de 5 zile lucrătoare și un minim 8 ore de predare; durata maximă a unei mobilități pentru care Biroul Erasmus+ poate aproba finanțarea pe baza dosarului complet este de 10 zile lucrătoare (2 săptămâni);
- solicitarea unui grant pentru mobilitate cu scop de predare cu o durată mai mare de 10 zile lucrătoare se aprobă numai de către Consiliul DRI; analiza solicitării se va face pe baza dosarului înregistrat la Biroul Erasmus+ și a următoarelor documente suplimentare:
  - motivarea solicitării candidatului, cu descrierea detaliată a mobilității și justificarea duratei;
  - declarația candidatului privind alte mobilități cu scop de predare în cadrul programului ERASMUS de care a beneficiat în trecut;
  - eventuale recomandări din partea departamentului din care face parte candidatul și/sau a universității gazdă.

Granturile pentru mobilități cu scop de predare vor fi acordate până la epuizarea fondurilor disponibile pentru acest tip de activitate. Cererile ulterioare vor fi adăugate, în ordine, unei liste de rezerve, în măsura în care acest lucru este acceptat de către candidat.

Biroul Erasmus+ va face publică situația la zi a utilizării fondurilor prin afișare la avizare și prin postare pe pagina web UTCB-Erasmus+. Disponibilizarea unor fonduri prin renunțarea la mobilități, transferul acestora de la alte categorii de activități sau suplimentarea lor de către ANPCDEFP va fi comunicată imediat cadrelor didactice înscrise pe lista de rezerve.

Cadrele didactice participante la programul de mobilități ERASMUS+ vor trebui să suporte diferența dintre sprijinul acordat de program pentru cheltuieli de transport și costul real al acestora, din fonduri personale sau contracte ale UTCB, altele decât cele finanțate din fonduri europene.

*Regulament aprobat în ședința Senatului UTCB din 28.09.2012 și revizuit în conformitate Ordinul MECS nr. 4238/2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora și cu Regulamentul programului ERASMUS+ în 2017*