

REGULAMENT PRIVIND FINANȚAREA, SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI ATRIBUIREA BURSELOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI (TIP SMS ȘI SMP) ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

I. Cadrul de desfășurare

Mobilitățile ERASMUS au loc în cadrul unui an universitar, la o universitate sau o instituție dintr-o țară membră a UE sau dintr-o țară parteneră din afara spațiului european, în baza unor acorduri de cooperare încheiate între facultățile/departamentele din UTCB și universitățile/instituțiile partenere. Finanțarea mobilităților se face pe baza contractului instituțional anual încheiat între UTCB și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

În cadrul programului ERASMUS+ un student poate beneficia de o mobilitate de studiu și de un stagiul de practică pe parcursul fiecăruia dintre cele 3 cicluri de studii. Pentru mobilitatea de studiu, perioada minimă este de un semestru (cu excepția mobilităților pentru pregătirea lucrărilor de disertație, care pot fi de 3 luni), iar cea maximă de 10 luni. Există și posibilitatea efectuării unei mobilități combinate studiu + practică (dacă stagiul practic este inclus în programul universității-gazdă), durata maximă a mobilității în acest caz fiind de 12 luni. Pentru stagiul de practică durata minimă este de 2 luni iar cea maximă de 10 luni. Durata fiecărei mobilități de studiu va corespunde cu durata semestrului de la universitatea parteneră. Sprijinul financiar se acordă numai pentru perioada efectiv petrecută la universitatea parteneră.

Mobilitățile studențești se pot efectua în cadrul unui an universitar, în limita grantului disponibil pentru mobilități SMS/SMP, fără a depăși numărul studenților și a lunilor de mobilitate prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu universitățile partenere.

Cuantumul bursei ERASMUS+ depinde de țara unde se desfășoară mobilitatea și este în conformitate cu baremurile stabilite în Contractul instituțional. Pentru fiecare an universitar, după semnarea contractului cu ANPCDEFP, Biroul Erasmus+ va face publică valoarea totală ce s-a alocat mobilităților studențești, pe categorii (SMS/SMP), prin afișare la avizierul destinat acestui program din fiecare facultate și postare pe pagina web <http://erasmus.utcb.ro>. Conform reglementărilor în vigoare, studentul poate încasa un avans de 80% din suma alocată înainte de efectuarea mobilității, cu condiția încasării de către UTCB a grantului de la ANPCDEFP.

Numărul mobilităților sau durata acestora poate să crească în urma unor redistribuiri de fonduri sau în cazul unei suplimentări din partea ANPCDEFP.

II. Organizarea selecției și a mobilităților

Organizarea selecției candidaților pentru burse de studiu și practică intră în sarcina Biroului Erasmus+ din cadrul Departamentului de Relații Internaționale (DRI).

La începutul fiecărui an universitar, Biroul Erasmus+ va comunica prin afișare la avizierele facultăților și postare pe pagina web <http://erasmus.utcb.ro>, lista acordurilor bilaterale în vigoare, precizându-se numărul studenților pentru care au fost încheiate acordurile și lunile de mobilitate disponibile.

Apelul pentru depunerea candidaturilor și programarea concursului de selecție se va face prin afișare din timp la avizierele facultăților și postare pe pagina web <http://erasmus.utcb.ro> pentru asigurarea principiilor transparenței și accesului egal la informații.

Selecția pentru mobilitățile de studiu se va organiza cel mai târziu la sfârșitul lunii martie al fiecărui an pentru anul universitar următor, iar nominalizările studenților admiși vor fi aduse la cunoștința universităților gazdă până la data limită precizată de acestea.

III. Candidatura

Dosarul de candidatură se depune la Biroul Erasmus+, respectând termenele limită anunțate și postate pe pagina web <http://erasmus.utcb.ro> și trebuie să conțină:

- a) formularul de candidatură pentru o mobilitate de studiu sau plasament, document care se completează în format electronic de candidat, se listează și se semnează.
- b) adeverința cu media semestrelor de studii încheiate, solicitată de la secretariatul facultății de care aparține candidatul. Studenții la nivel master sau doctorat vor prezenta suplimentar foaia matricolă corespunzătoare studiilor de licență.
- c) motivare scrisă redactată în limba română și în limba țării de unde este universitatea gazdă.
- d) CV în format european cu fotografie inserată, redactat în limba engleză sau limba țării unde se desfășoară mobilitatea. Formularul este disponibil online la adresa www.europass-eng (secțiunea formulare și exemple).
- e) certificat de competență lingvistică pentru limba țării unde se efectuează mobilitatea de studiu/plasament (a se vedea lista certificatelor acceptate, pe site-ul UTCB); în cazul în care studentul nu deține un astfel de certificat, acesta trebuie să participe la testul de competență lingvistică organizat în perioada premergătoare selecției.
- f) atestate, diplome, articole publicate, care sunt relevante și care pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv în procesul de selecție.

Studentul va specifica în cerere dacă dorește să își depună candidatura pentru mai multe universități, precizând ordinea preferințelor. Schimbarea destinației, ulterioară selecției, datorată opțiunii personale a candidatului sau a unor probleme neprevăzute intervenite la universitatea gazdă, se poate face numai în măsura în care rămân destinații neatribuite altor candidați.

IV. Selecția candidaților

IV.1. Condiții de participare

La selecția pentru mobilități ERASMUS+ se poate înscrie orice student din UTCB care a absolvit la data selecției cel puțin 3 semestre. Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de învățământ și domeniului prevăzute în acordul bilateral.

IV.2. Criterii de selecție

Selecția candidaților pentru mobilități studentești ERASMUS+ se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

Criteriile de selecție sunt:

- a) performanța profesională (media calculată în conformitate cu metodologia de aplicare)
- b) punctajul obținut la testul de competență lingvistică
- c) punctajul obținut la interviu.

IV.3. Comisia de selecție

Comisia de selecție se organizează la nivelul Consiliului Departamentului de Relații Internaționale. Din comisie trebuie să facă parte minim trei cadre didactice de la facultăți diferite și coordonatorul instituțional ERASMUS+, în calitate de președinte. Membrii comisiei vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care unul dintre membrii comisiei se află în situația unui conflict de interese, acesta va fi înlocuit prin dispoziția decanului facultății de care aparține. În cazul situației de conflict de interese al coordonatorului instituțional ERASMUS+, acesta va fi înlocuit de către unul dintre membrii consiliului DRI, ales prin votul majorității acestora.

IV.4. Concursul de selecție

Concursul de selecție se desfășoară în două etape:

- a. test de competență lingvistică cu caracter eliminatoriu - organizat pentru studenții care nu au un certificat agreat. Punctajul minim necesar este, de regulă, 14 puncte. În situații speciale, comisia de concurs poate declara candidatul „admis” prin reducerea baremului minim la 12 puncte, condiționând însă nominalizarea de obținerea unui punctaj de minim 14 la testul suplimentar de competență lingvistică care va fi susținut, contra cost, înainte de efectuarea mobilității;
- b. un interviu în cadrul căruia candidatul își va motiva în fața comisiei de selecție cererea de participare și alegerea făcută. În urma interviului, fiecare membru al comisiei acordă un punctaj candidatului având în vedere modul de prezentare la interviu și eventualele documente suplimentare aflate în dosarul de candidatură (atestare, diplome, articole publicate).

Punctajul general pentru fiecare candidat se stabilește pe baza criteriilor de selecție având în vedere ponderile stabilite prin metodologie. Departajarea candidaților în cazul egalității de puncte se face prin votul Coordonatorului Instituțional ERASMUS+.

Concursul de selecție se finalizează prin încheierea unui proces verbal în care se menționează toți candidații înscriși, cu punctajul obținut și calitatea lor în urma selecției: titular, rezervă, respins.

V. Formalități de îndeplinit înainte de plecării studentului în mobilitate

V.1. Documente specifice:

- 1. Learning/Training Agreement: formular tipizat completat, datat și semnat de către titular, decanul facultății și coordonatorul instituțional din partea UTCB și de reprezentantul universității gazdă.

2. Contractul financiar: întocmit la Biroul Erasmus+ și semnat de beneficiar și rectorul UTCB. Numărul contractului financiar este același cu numărul de înregistrare a ordinului de deplasare.
3. Declarația notarială a părintelui/girantului: un exemplar original, în conformitate cu modelul pus la dispoziție de Biroul Erasmus+, în care se menționează numărul contractului financiar încheiat cu UTCB.
4. Extras de cont bancar: contul bancar va fi deschis în EURO, iar titularul trebuie să fie studentul selectat.
5. Cardul european de asigurat: eliberat de casa de sănătate la care este arondat studentul.
6. Ordinul de deplasare în străinătate: se întocmește de către Biroul Erasmus+ în baza cererii și a existenței unui dosar complet, în două exemplare; unul se predă studentului, unul rămâne la dosarul arhivei Biroului Erasmus+. Ordinul de deplasare este semnat de rector. Studentul are obligația de a depune la secretariatul facultății sale de origine o copie a ordinului de deplasare.

V.1. Dosarul de deplasare trebuie să cuprindă:

- a) cererea de efectuare a mobilității;
- b) copie a cărții de identitate;
- c) scrisoare de acceptare de la universitatea gazdă;
- d) Learning/Training Agreement;
- e) contractul financiar;
- f) declarația notarială a părintelui/girantului;
- g) extrasul de cont bancar;
- h) copia cardului european de asigurat;
- i) ordinul de deplasare în străinătate.

VI. Formalități ce urmează a fi îndeplinite la întoarcerea studentului din mobilitate

În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea mobilității vor fi prezentate la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

- a) atestat de prezență în calitate de student Erasmus+, completat cu data începerii și finalizării mobilității, semnat și ștampilat de către universitatea/compania gazdă;
- b) *transcript of records* (foaia matricolă) conținând rezultatele obținute la universitatea parteneră în cazul mobilităților de studii. Documentul original se va păstra la facultatea de origine a studentului, iar o copie a acestor documente se păstrează la dosarul studentului din arhiva Biroului Erasmus+;
- c) raport narativ de activitate în care se vor descrie atât aspectele pozitive, cât și eventualele dificultăți întâlnite pe parcursul mobilității, inclusiv recomandări pentru studenții care urmează să beneficieze de mobilități în aceeași instituție în anii următori;
- d) copia răspunsului la chestionarul solicitat prin e-mail de C.E.

Procedura de recunoaștere academică a rezultatelor studentului din timpul mobilității și echivalarea perioadei de studii se va finaliza prin întocmirea *Fișei de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în timpul mobilității* de către secretariatul facultății de origine, semnată de decan, un exemplar al acesteia fiind transmis Biroului Erasmus+.

Mobilitatea ERASMUS+ va fi menționată în suplimentul de diplomă. Echivalarea perioadei de studii se face în conformitate cu regulamentul aprobat de Senatul UTCB.

Prezentul regulament se aplică în acord cu metodologia aprobată de Senatul UTCB.

Regulament aprobat în ședința Senatului UTCB din 28.09.2012 și revizuit în conformitate Ordinul MECS nr. 4238/2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora și cu Regulamentul programului ERASMUS+ în 2017