

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

1.1. Cadrul de funcționare

Biroul Erasmus+ este o structură organizatorică din cadrul Departamentului de Relații Internaționale al UTCB, destinată implementării, coordonării și administrării programului ERASMUS+ finanțat de Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale. Prin activitatea sa, Biroul Erasmus+ reprezintă o interfață între universitate și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

Cadrul legislativ care stă la baza funcționării Biroului ERASMUS+ în UTCB este definit prin:

- OMECS Nr. 4238/17.06.2015;
- Decizia Senatului nr. 9961/25.09.2015

1.2. Activitățile desfășurate de Biroul ERASMUS+ din UTCB

- Coordonarea și administrarea operativă a tuturor proiectelor din cadrul programului ERASMUS+;
- Asigură contactul cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- Informează și asigură consilierea studenților și personalului didactic privind:
 - participarea la program;
 - inițierea și promovarea de acorduri bilaterale și proiecte;
- Diseminează informații privind calendarul acțiunilor, apelurile de propuneri la nivel național și internațional, rezultatele obținute prin derularea programelor, promovarea bunelor practici dobândite de promotorii de proiecte din UTCB;
- Stabililește și dezvoltă relații cu alte universități prin intermediul acordurilor bilaterale;
- Organizează sesiuni de informare privind oportunitățile de participare în proiecte în cadrul tipurilor de activități și programe (Key Actions) finanțate.

1.3. Cadrul general organizatoric, poziția Biroului Erasmus+ în organigrama universității și raportul cu alte structuri din universitate și din afara universității

Biroul Erasmus+ este subordonat Directorului Departamentului de Relații Internaționale din UTCB (DRI) și are în componența sa 2 - 3 administratori de programe. Directorul DRI organizează și coordonează activitatea Biroului Erasmus+ și definește atribuțiile fiecărui membru al biroului, răspunzând în fața conducerii universității pentru bunul mers al activității. Administratorii de programe sunt angajați permanenți ai UTCB în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, având prevăzute în fișa postului activitățile specifice programului administrat.

Sediul Biroului Erasmus+ este în clădirea cu decanatul FILS, în spațiul destinat DRI.

Programul de lucru al Biroului Erasmus+ se încadrează în orarul zilnic stabilit în universitate.

Biroul Erasmus+ conlucrează cu celelalte structuri de conducere ale UTCB din domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, financiar-contabil, social, etc. pentru buna desfășurare a activităților sale.

Biroului Erasmus+ conlucrează cu promotorii acordurilor bilaterale și organizațiile studențești din universitate pentru îmbunătățirea participării studenților și cadrelor didactice la programele internaționale.

Biroului Erasmus+ este subordonat, de asemenea, Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, căreia îi raportează după un calendar stabilit la nivel național și prin proceduri specifice, modul de desfășurare a tuturor programelor active și modul de gestionare a fondurilor primite.

1.4. Resursele financiare pe care se bazează activitatea Biroului Erasmus+

Biroul Erasmus+ utilizează resurse financiare provenind din fondurile pentru organizarea mobilităților (OM) ale programului ERASMUS+ precum și fonduri proprii ale universității.

1.5. Atribuțiile Biroului Erasmus+

- Pune în aplicare strategia universității în domeniul participării la programul Erasmus+, promovează în universitate tipurile de proiecte finanțate și asigură cadrul optim de participare a studenților și personalului (cadre didactice și personal administrativ);
- Aplică politica șanselor egale pentru toate categoriile de participanți sau candidați, asigurând evitarea oricărei discriminări și implementarea calității în întreaga activitate;
- Sprijină categorii de participanți sau candidați cu nevoi speciale sau categorii defavorizate, pentru a le asigura șanse egale de participare la program;
- Organizează desfășurarea procesului de selecție a candidaților pentru mobilități pe baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de Senat;
- Gestionează contractele financiare încheiate cu ANPCDEFP pentru finanțarea, organizarea și monitorizarea mobilităților studențești și ale personalului;
- Identifică proiectele centralizate finanțate de Comisia Europeană sub egida programului ERASMUS și gestionează baza de date referitoare la proiectele active și la cele desfășurate în ultimii 5 ani publicând informațiile necesare pe pagina web a universității;
- Organizează periodic sau ocazional evenimente de informare, pentru asigurarea transparenței și pentru diseminarea informațiilor și a bunelor practici;
- Realizează materiale promoționale pe suport scris și/sau electronic referitoare la activitățile pe care le gestionează.

Regulament aprobat în ședința Senatului UTCB din 28.09.2012 și revizuit în conformitate cu regulamentul programului ERASMUS+ în 2017